ПАО «ФСК ЕЭС» РУКОВОДСТВО ПО РАБОТЕ СО СЛУЖБОЙ ОБМЕНА ФАЙЛАМИ

### 1. Введение

Служба обмена файлами (далее – СОФ) предназначена для передачи и получения файлов или групп файлов. СОФ предоставляет возможность передачи больших объемов, данных с установкой времени их хранения на сервере, а также просмотра истории доступа к хранящимся на сервере файлам.

СОФ работает на основе сроков хранения каждого файла и кода, который генерируется в ответ на каждый переданный на сервер файл. СОФ предупреждает сотрудника перед истечением срока хранения файла и его удалением, давая пользователю возможность пролонгировать время его хранения на сервере.

СОФ доступна по следующему адресу: <u>https://data.fsk-ees.ru/</u>

### 2. Роли пользователей СОФ

В СОФ предусмотрены следующие роли пользователей:

**2.1. Внутренний пользователь**. Назначена всем сотрудникам ФСК. Используется при внутреннем доступе к СОФ, возможна операция получения файла или групп файлов, и операция передачи новых файлов. Авторизация осуществляется автоматически при переходе на web-интерфейс СОФ.

**2.2. Внешний пользователь.** Пользователи, не являющиеся сотрудниками ФСК, для данных пользователей используется специальная учетная запись СОФ, возможна операция получения файла или групп файлов, и операция передачи новых файлов.

Параметры подключения: Логин: CORP\data\_contributor Пароль: P@ssw0rd

### 3. Операции, доступные в СОФ

### 3.1. Публикация файлов пользователями ФСК

Сотруднику, который хочет передать файл (или группу файлов), необходимо зайти на web-интерфейс СОФ (<u>https://data.fsk-ees.ru/</u>) и открыть страницу «Публикация файлов».



Система обмена файлами (далее - Система) предназначена для передачи и получения групп файлов. Система предоставляет возможность передачи больших объемов данных в виде файлов (размером не более 1 ГБ) с указанием длительности времени их хранения на сервере, а также просмотра истории действий с хранящимися на сервере файлами.

Система работает на основе сроков хранения групп файлов и кода, который генерируется в ответ на каждую переданную на сервер группу файлов. Система предупреждает сотрудника перед истечением срока хранения файла и его удалением, давая пользователю возможность пролонгировать время его хранения на сервере.

Для размещения файлов на сервере нужно воспользоваться функцией **Публикация файлов**. Для скачивания файлов с сервера нужно воспользоваться функцией **Загрузка файлов**.

# Нажать кнопку «Обзор» и выбрать нужный файл\*:

\*При публикации группы файлов рекомендуется предварительно выполнить их архивацию со сжатием в один файл и затем выполнить публикацию полученного файла.

	2						
Толучатели							
ļ	ni.					20	
повещать получателей							-
боличество дней хранения	7 🗸						
		Файлы д	иля публик	BUMI		_	
					_ L	0630p	•
		Дон	унентов не	ET.		1	

После выбора файла нажать на кнопку «+» и дождаться его загрузки:

	the state of the second s	
eit.bd		0
taanenoaanne		Размер, Кб Удализ
		063op +
	Файлы для публикац	peet
соличество дней хранения	7 💌	
Оповешать получателей		
	17740171	2
		191.000
Толучатели	1	
	UNDERWOODATE	1
	Документов нет	ti li
C:\USERS\MOISEEV-SV\D	SKTOP\TEST.TXT	063op +
	Galine and monetar	
оличество дней хранения		
house of another the set		A* (***
		E

В поле «Количество дней хранения» необходимо указать количество дней, в течение которых файлы будут храниться в СОФ.

Если файл предназначается для пользователя ФСК, то в поле «Получатели» нужно указать пользователя (или нескольких пользователей), для которых публикуются файлы. Если файл предназначается для внешнего пользователя, то поле «Получатели» заполнять не нужно.

Отображаеное имя	Название	Отдел
ADM - Моисеев Сергей Викторович		
Моисеев Александр Александрович	Восточное ПМЭС	OMAT
Моисеев Антон Николаевич		
Моисеев Кирилл Юрьевич	Ведущий инженер	NPMES
Моисеев Николай Васильевич	Ведуший инженер	Деньянская ГПС
Моисеев Олег Юрьевич		
Neuroon Gare Kini court	нженер 2 кат.	Отдел эксплуатации инфорна
Моисеев Сергей Викторович	нженер 2 категорни	Upravienie MES
HONCEEDS CONTRINID TISSHOENS		
Моисеева Ксения Александровна		
Моисеева Ксения Андреевна		
Моисеева Ксения Андреевна	Инженер	Группа УПА
Моисеева Наталья Владинировна		
		、 、

Выбрать пункт «Оповещать получателей».

Для публикации файлов и предоставления к ним доступа необходимо нажать «Опубликовать»:

		2	-
Оповещать получателей	122		
Количество дней хранени	8 7 V		
	Файлы для публ	WHICH LAND	
		Обзор	+
		Разнер, Кб	Удалит
Наименование		a manual to	

В результате пользователям (только пользователям ФСК), указанным в поле «Получатели» будет отправлено оповещение о добавлении файла, код загрузки и ссылки для загрузки данных файлов.

Если файл предназначается для внешнего пользователя, то необходимо сообщить код загрузки внешнему пользователю.

Код загрузки: 0704b2c2b2ad4a80ab1dc6974e375e5c



### 3.2. Публикация файлов внешними пользователями

Для загрузки файлов внешними пользователями необходимо зайти на web-интерфейс СОФ (<u>https://data.fsk-ees.ru/</u>) и открыть страницу **«Публикация файлов»**. Для авторизации в СОФ необходимо использовать следующие параметры:

Логин: **CORP\data\_contributor** Пароль: **P**@ssw0rd



Система обмена файлами (далее - Система) предназначена для передачи и получения групп файлов. Система предоставляет возможность передачи больших объемов данных в виде файлов (размером не более 1 ГБ) с указанием длительности времени их хранения на сервере, а также просмотра истории действий с хранящимися на сервере файлами.

Система работает на основе сроков хранения групп файлов и кода, который генерируется в ответ на каждую переданную на сервер группу файлов. Система предупреждает сотрудника перед истечением срока хранения файла и его удалением, давая пользователю возможность пролонгировать время его хранения на сервере.

Для размещения файлов на сервере нужно воспользоваться функцией **Публикация файлов**. Для скачивания файлов с сервера нужно воспользоваться функцией **Загрузка файлов**.

# Нажать кнопку «Обзор» и выбрать нужный файл\*:

\*При публикации группы файлов рекомендуется предварительно выполнить их архивацию со сжатием в один файл и затем выполнить публикацию полученного файла.

Толучатели			
	rei Articologia de la		2
поеещать получателей			
Соличество дней хранения	7 🔽	I	
	4	айлы для публикации:	
		Destination use	0630p Ŧ
		ОПУБЛИКОВАТЬ	1

После выбора файла нажать на кнопку «+» и дождаться его загрузки:

	0.00.00.000.000	
est.bd		0
Намменование		Размер, Кб Удалит
		063op +
	Файлы для публич	CALLARY .
Количество дней хранения	7 💌	
Оповешать получателей		
		2
		0001.0000
Получатели		
	CHYELINKOBAL	D
	Документов н	er
C:\USERS\MOISEEV-SV\DE	SKTOP\TEST.TXT	063op +
	Color and money	admo
повещите получателия	7 9	
Social and the second second		· ·

В поле «Количество дней хранения» необходимо указать количество дней, в течение которых файлы будут храниться в СОФ.

В поле «Получатели» нужно указать пользователя (или нескольких пользователей), для которых публикуются файлы.

Отображаеное имя	Название	Отдел
мом - монсевь Серген викторович Монсеев Александр Александрович	Восточное ПМЭС	OMuT
Моисеев Антон Николаевич Моисеев Кирилл Юрьевич	Ведуший инженер	NPMES
Монсеев Николай Васильевич Монсеев Олег Юрьевич	Ведуший инженер	Деньянская ГПС
Neuron Gen Kin ann	нженер 2 кат.	Отдел эксплуатации инфорни
Моисеев Сергей Викторович	нженер 2 категории	Upravienie MES
Моисеева Ксения Александровна Моисеева Ксения Андреевна		
Моисеева Ксения Андреевна Моисеева Наталья Владинировна	Инженер	Группа УПА
(		>

Выбрать пункт «Оповещать получателей».

Для публикации файлов и предоставления к ним доступа необходимо нажать «Опубликовать»:

	() 	20	
Оповещать получателей	122		
Количество дней хранения	7 🗸		
	Файлы для публи	ocalitions:	
		Обзор	+
Таиненование		Размер, Кб	Удали
est but		0	-

В результате пользователям, указанным в поле «Получатели» будет отправлено оповещение о добавлении файла, код загрузки и ссылки для загрузки данных файлов.

Код загрузки: 0704b2c2b2ad4a80ab1dc6974e375e5c



### 3.3. Загрузка файлов с сервера

Сотруднику, который хочет получить файл (или группу файлов), необходимо зайти на web-интерфейс СОФ (https://data.fsk-ees.ru/) и открыть страницу «Загрузка файлов».

Авторизация пользователей ФСК осуществляется автоматически при переходе на web-интерфейс СОФ. Для авторизации в СОФ внешних пользователей необходимо использовать следующие параметры:

Логин: CORP\data contributor Пароль: P@ssw0rd



## Добро пожаловать в Систему обмена файлами!

Система обмена файлами (далее - Система) предназначена для передачи и получения групп файлов. Система предоставляет возможность передачи больших объемов данных в виде файлов (размером не более 1 ГБ) с указанием длительности времени их хранения на сервере, а также просмотра истории действий с хранящимися на сервере файлами.

Система работает на основе сроков хранения групп файлов и кода, который генерируется в ответ на каждую переданную на сервер группу файлов. Система предупреждает сотрудника перед истечением срока хранения файла и его удалением, давая пользователю возможность пролонгировать время его хранения на сервере.

Для размещения файлов на сервере нужно воспользоваться функцией Публикация файлов. Для скачивания файлов с сервера нужно воспользоваться функцией Загрузка файлов.

## Для получения файлов необходимо ввести код загрузки и нажать ОК.

	Укажите код публикации	
0704b2c2b2ad4a80ab1dc6974	e375e5c	×
	ОК	

Если был введен корректный код, сотруднику будет предоставлен доступ к файлу с возможностью загрузки копии на локальный носитель.

04b2c2b2ad4a80ab	1dc6974e375e5c	
	<u>2010-10-00-00-00-00-00-00-00-00-00-00-00-</u>	
	ОК	
Название	Размер, Кб	Загрузить
test.txt	0	ЗАГРУЗИТЬ
звание	<b>Размер, Кб</b> 0	Загрузить ЗАГРУЗИТЬ

### 3.4. Работа с опубликованными файлами

Функция доступна только для внутренних пользователей.

Сотруднику необходимо зайти на web-интерфейс СОФ (<u>https://data.fsk-ees.ru/</u>) и открыть страницу «Просмотр файлов». Страница содержит список файлов, выложенных сотрудником.

Для изменения срока хранения группы файлов на сервере необходимо выбрать требуемый срок (1-10 дней) в выпадающем списке, расположенном рядом с кодом соответствующей группы.

Для удаления файла необходимо нажать кнопку «Удалить», расположенную рядом с именем подлежащего удалению файла, и подтвердить удаление. Если удаляемый файл был последним в группе, то группа удаляется автоматически.

### 3.5. Просмотр журнала работы с группой файлов

Функция доступна только для внутренних пользователей.

Сотруднику необходимо зайти на web-интерфейс СОФ (<u>https://data.fsk-ees.ru/</u>) и открыть страницу **«Журна**л».

Сотруднику необходимо указать код группы файлов, для которой нужно отобразить действия, и нажать **ОК**. После этого на странице будет отображена история выполнения действий над группой файлов.